



Refresh  
IT Solutions

ENHANCE YOUR MIGRATIONS CAPABILITIES

Une formation  
en toute  
autonomie

**Découvrir Outlook** permet à chaque utilisateur d'évoluer à son rythme, sans intervention extérieure, à partir de son poste de travail.

Une interface  
simple  
et intuitive

Grâce à un environnement graphique agréable, **Découvrir Outlook** permet de se former facilement.

Les principales  
fonctions  
d'Outlook  
en 5 étapes

**Découvrir Outlook** aborde l'ensemble des points indispensables à l'utilisation du logiciel.

Des quizz  
pour valider les  
connaissances

Chaque étape de **Découvrir Outlook** se conclut par un quizz permettant de mettre en avant les points importants et de valider les connaissances acquises.

## Les objectifs de la formation

- Assurer la prise en main rapide du nouvel outil après la migration de la messagerie vers Outlook.
- Mesurer les connaissances acquises par un quizz.
- Participer à l'accompagnement au changement lors d'un projet de changement de messagerie.

## Les modules

- Présentation de l'**interface de navigation** et des principales fonctions du logiciel et du paramétrage pour une utilisation optimisée.
- Présentation et organisation de la **messagerie**, de la création et de l'envoi de mails, de l'insertion de pièces jointes et signatures, de la gestion des options d'importance, et du suivi.
- Organisation des dossiers de **classement**, mise en place de règles de tri, suppression de messages et gestion de la corbeille.
- Création et gestion d'un  **carnet d'adresses**, mise à jour et envoi de **contacts**, mise en place de listes de diffusion.
- Présentation et organisation du **calendrier**, création et gestion des rendez-vous, planification de réunions, programmation et gestion des alertes.
- Création, gestion et affectation de **tâches**, mise en place d'options de suivi.
- **Validation des acquis par des quizz** qui concluent chaque étape de la formation. Ils permettent de revenir sur les points les plus importants qui ont été abordés et apportent des conseils et astuces supplémentaires.
- Existe pour Outlook 2003 et Outlook 2007.



## Les bénéfices de l'outil

- Une formation simple et rapide.
- La maîtrise des fonctionnalités principales d'Outlook.
- La possibilité de se former en toute autonomie, à partir de son poste de travail.
- L'interactivité des quizz permettant de valider l'acquisition des connaissances.
- La possibilité de revoir une étape précise de la formation pour rechercher une information ou une fonction particulière.
- Personnalisation à la charte graphique du client.



Refresh  
IT Solutions

ENHANCE YOUR MIGRATIONS CAPABILITIES

## Refresh IT Solutions

SAS au capital de 250 000 euros  
11, Avenue des Peupliers  
35510 Cesson Sévigné - France

Téléphone : +332 99 84 01 10  
Mail Service client : sales@refresh-it-solutions.com  
Site Internet : www.refresh-it-solutions.com